

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE SISTEMI INFORMATIVI, PRESSO IL SETTORE INNOVAZIONE
TECNOLOGICA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.78 del 05.08.2010 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, modificato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione n. 122 del 05.09.2019;

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione n. 122 del 05/09/2019 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente dell'Unione 2019-2021 - 4^a stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sistemi Informativi, presso il Settore Innovazione Tecnologica dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Effettuata la comunicazione, prot. n. 50860 del 02/09/2019, prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative");

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1150 del 06/09/2019 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1167 del 06/09/2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 71 del 06/09/2019;

RENDE NOTO CHE

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SISTEMI
INFORMATIVI.**

SEDE DEL POSTO DI LAVORO: PRESSO IL SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

DIRIGENTE SISTEMI INFORMATIVI

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.

Funzione conferita da tutti i Comuni (art. 14 c. 27 lett. a) d.l. 78/2010; art. 7 comma 3 L.R. 21/2012)

Il Servizio Innovazione Tecnologica ha la finalità essenziale di assicurare un rapido ed efficace sviluppo del sistema tecnologico e informatico dell'Unione e dei nove Enti aderenti, coerentemente con i bisogni e l'evoluzione organizzativa in atto e con l'obiettivo di utilizzare le nuove tecnologie come leva strategica per la qualità dei servizi al cittadino e alla città.

In particolare il Servizio si occupa di:

- supportare il vertice politico e direzionale dell'Unione e dei singoli Enti sulle scelte riguardanti lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, tramite la partecipazione alla Conferenza dei Segretari ed al tavolo degli assessori competenti;
- assicurare la massima integrazione tra i supporti informatici, i processi informativi e i sistemi gestionali dell'Ente e lo sviluppo di piani e di progetti;
- assicurare la massima integrazione tra servizi comunali e i servizi di altre pubbliche amministrazioni, in un'ottica di reti e servizi telematici e di comunicazione integrati sul territorio;
- diffondere le conoscenze telematiche all'interno dei singoli servizi, coinvolgendo i responsabili nella formulazione delle scelte di fondo riguardanti lo sviluppo del sistema;
- pianificazione dell'addestramento del personale in raccordo con il Servizio Sviluppo del Personale;
- adottare le misure necessarie alla tutela della privacy;
- partecipare ai gruppi di lavoro e coordinamento di attività di livello regionale e provinciale.
- fornire supporto informatico ai Servizi dell'Unione e degli enti aderenti o associati;
- elaborare le misure organizzative omogenee (ad es. antispam, antiterrorismo, ecc.);
- curare la redazione, l'attuazione e l'aggiornamento del piano generale di sicurezza informatica;
- progettare e attivare il piano dei servizi on line, la CIE e/o di altri sistemi telematici di accesso ai servizi;
- progettare, sviluppare e gestire i sistemi informatici (hardware, rete e software);
- acquistare i prodotti informatici in accordo coi i responsabili dei ruoli di direzione;
- gestire il Sistema Informativo Territoriale dell'Unione (SIT);
- gestire la telefonia e la videosorveglianza, con riferimento all'intero territorio dell'Unione;
- collaborare con il Servizio Organi Istituzionali e Comunicazione nella gestione dei portali istituzionali dell'Unione e dei comuni membri o associati.

Inoltre è responsabile della gestione tecnica delle apparecchiature telematiche ed è responsabile delle attività necessarie a garantire la correttezza dell'archiviazione dei dati e la sicurezza del sistema.

ART. 1 CONOSCENZE TECNICHE, CAPACITA' ORGANIZZATIVE E COMPETENZE ATTITUDINALI DEL DIRIGENTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) conoscenze tecniche o specifiche:

- conoscenza dell'ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
- conoscenza delle tecniche e metodologie applicabili alla misurazione e valutazione della performance.
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L. 241/90 e norme collegate).
- Normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione.
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione .
- Normativa sugli appalti e contratti pubblici e relativo regolamento di attuazione per le parti ancora in vigore, delibere attuative ANAC e decreti attuativi integrativi;
- Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale ;
- Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Sistema di conservazione sostitutiva regionale PARER e regole tecniche sui sistemi di conservazione
- Regole tecniche del protocollo informatico;
- Strumenti e leve manageriali.

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- Gestione efficace del tempo;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di analisi dei dati e del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

c) Competenze attitudinali :

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo(capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
- Flessibilità e adattabilità;
- Gestione dello stress;
- Gestione dei conflitti;
- Guida delle persone;
- Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione; mentalità globale e sistemica).

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la qualifica unica dirigenziale dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Area Dirigenza pari ad € 43.928,82 (comprensivo di indennità di vacanza contrattuale) dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità di posizione e risultato spettanti nei limiti previsti dal CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscale che previdenziale ed assistenziali.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs.n. 81/2008;
- e) **essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di Studio:**
 - 1) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in:
Diploma di Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni;
 - 2) Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;
 - 3) Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati ai sensi della normativa vigente;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

f) Ed inoltre in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato (punto e):

- **Esperienza di almeno cinque anni di servizio** quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, **almeno tre anni di servizio** svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- **Dipendenti delle amministrazioni statali** reclutati a seguito corso-concorso con quattro anni di servizio;
- **Soggetti in servizio con la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.**, che abbiano svolto per almeno due anni, anche non continuativi le funzioni dirigenziali;
- **Dipendenti in servizio presso enti od organismi internazionali** in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, con almeno quattro anni di servizio continuativo.
- **Dipendenti in servizio con funzioni dirigenziali o equiparati**, presso pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio.

- g) Non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- h) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) assenze di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- m) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 11.00 del 07/10/2019

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Concorsi", al seguente link

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Concorsi-Pubblici-nella-Bassa-Romagna/Selezioni-aperte>

E' possibile compilare la domanda **dal 06/09/2019 alle ore 11.00 del 07/10/2019.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"** e successivamente su **"REGISTRATI"** (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere **l'email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione **oppure** con le credenziali SPID;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae);

5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
7. **inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314, Sig. Daniele Olivieri tel. 0545/38310.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della tassa di concorso € 7,00 da versare da versare secondo una delle seguenti modalità:

direttamente presso gli sportelli della Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna c/o Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Agenzia di Lugo (Piazza Baracca 1) - 48022 Lugo o altre filiali;

OPPURE

tramite bonifico bancario intestato a UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA presso Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Piazza Baracca 1 48022 Lugo - Codice IBAN: IT66A0627013199T20990000380

- ✓ **curriculum vitae datato e firmato;**
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

Comporta l'esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato, ai fini dell'ammissione deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) di cui si è a conoscenza;
- h) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 s.m.i.;
- j) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- k) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti **dall'art. 3, lett. e) dei "Requisiti di ammissione"** con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- l) di trovarsi in una delle posizioni di cui **all'art. 3, lett. f) dei "Requisiti di ammissione"**, specificando in quale posizione si trovi e dichiarando l'ente ove il servizio è stato prestato, la categoria e la qualifica/profilo rivestita presso tale Ente e il periodo di servizio svolto;
- m) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo **art.6 del presente bando**).
- n) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 7,00;
- o) Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 allegata, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;
- p) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze a tal fine dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione viene effettuata per titoli ed esami (due prove scritte ed una prova orale).

La commissione dispone di 90 punti per la valutazione delle prove d'esame e di 10 punti per i titoli di studio e di servizio.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **10 punti** : punteggio per titoli di studio e di servizio;
- **30 punti** : valutazione massima per la **prima prova scritta**;
- **30 punti** : valutazione massima per la **seconda prova scritta**;
- **30 punti** : valutazione massima per la **prova orale**.

Valutazione titoli

La commissione, **prima di procedere al colloquio**, effettua la valutazione dei titoli assegnando un punteggio in relazione ai titoli di studio e titoli di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati.

Per tale valutazione la commissione dispone complessivamente **di 10 punti** così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO (fino ad massimo di 4 punti):

I titoli sono valutabili solo se non già utilizzati per l'ammissione al concorso:

- Laurea (max punti 2 da assegnarsi in proporzione al voto);*
- Specializzazione post laurea attinente (max punti 2);*
- Iscrizione ad albi professionali (max punti 1);*
- Master attinente (max punti 1,5);*
- Pubblicazioni attinenti (max punti 2,5: per ciascuna pubblicazione attinente punti 0,5).*

ESPERIENZA (fino ad massimo di 6 punti): sarà valutata considerando le seguenti tipologie di attività:

a) Servizio prestato alle dipendenze di <u>Unioni di Comuni con qualifica dirigenziale (max punti 3)</u>	Punti 1 per anno
b) Servizio prestato alle dipendenze di altri Enti diversi da quelli della lettera a) con qualifica dirigenziale (max punti 3)	Punti 0,50 per anno
c) Servizio prestato alle dipendenze di <u>Unioni di Comuni in qualità di Responsabile di Servizio in Categoria D con posizione organizzativa (max punti 3)</u>	Punti 0,50 per anno
d) Servizio prestato alle dipendenze di altri Enti diversi da quelli della lettera a) in qualità di Responsabile di Servizio in Categoria D con posizione organizzativa (max punti 3)	Punti 0,25 per anno
e) Servizio prestato alle dipendenze di Enti Pubblici in qualità di Responsabile di Servizio in Categoria D (max 3 punti)	Punti 0,10 per anno

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg.15.

La PRIMA PROVA SCRITTA potrà consistere *nella redazione di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica* diretta ad accertare le conoscenze tecniche o specifiche indicate nell'art. 1, lett. a) del bando.

La prima prova scritta si intende superata se il candidato consegue **una votazione di almeno 21/30**.

La SECONDA PROVA SCRITTA potrà consistere *nella redazione di studi di fattibilità relativi a programmi o progetti, o interventi e scelte organizzative, soluzione di casi pratici*, volti ad accertare le capacità organizzative, gestionali, e di autonomia nell'esecuzione delle attività indicate nell'art. 1, lett. b) del bando.

La seconda prova scritta si intende superata se il candidato consegue **una votazione di almeno 21/30**.

Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ENTRAMBE le prove scritte una votazione minima pari a 21/30.

La PROVA ORALE approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali indicate nell'art. 1, lett. a), b) e c) del bando, e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del Dlgs n.165/01 inoltre, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.

ART. 8 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Entrambe le PROVE SCRITTE (1° e 2°) si svolgeranno presso la Sala del Carmine, Via Garibaldi n° 16 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 16 ottobre 2019 alle ore 9:00 (a seguire una rispetto all'altra).**

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi alle prove, nel luogo, nel giorno e ora sopra indicati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione Bandi di concorso → Concorsi pubblici nella bassa romagna.

I candidati presenti alle prove scritte sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale attraverso la consultazione del sito internet oppure telefonando al Servizio Sviluppo del Personale ai numeri 0545 38328 o 0545 38327 o 0545 38314 o 0545 38310.

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta in merito all'ammissione alle prove.

La PROVA ORALE si svolgerà presso la **Sala del Consiglio** dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza Martiri n. 1 - 48022 Lugo (RA) **il giorno 7 novembre 2019 alle ore 14:30.**

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

ART. 9 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata su Internet all'indirizzo www.labassaromagna.it.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei soli posti per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata:

- per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165,
- per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

Limitatamente alle sole eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel triennio di vigenza della graduatoria di merito, la stessa potrà essere utilizzata dall'Unione e da tutti i Comuni della Bassa Romagna e dal Comune di Russi che potranno attingervi, nel rispetto dei propri Piani di fabbisogno di personale e della normativa vigente.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 11 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna*" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo www.labassaromagna.it) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314, sig. Daniele Olivieri tel 0545/38310.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci
(documento firmato digitalmente)